**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**LİMONTEPE SENİYE HASAN SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# limon okul.jpg

# IMAG0893Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz

Gökçe KARA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gökçe KARA | Okul Müdürü | Murat BİLİR  | Öğretmen |
| Gözde SAMUR | Müdür Yardımcısı | Mustafa UZUN | Öğretmen |
| Menderes YAVUZ | Müdür Yardımcısı | Aycan AYVAZ | Öğretmen |
| Onur AYAZ | Müdür Yardımcısı | Ayşen KEBABCI | Öğretmen |
| İbrahim AKDEMİR | Öğretmen | Müzeyyen GEDİK | Öğretmen |
| Sibel BİLGİÇ | OAB Başkanı | Şevket TAŞTAN | Öğretmen |
| Betül AĞIŞ | OAB Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

#

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1981 yılında eğitim öğretime başlamış 1997–1998 yılına kadar ilkokul olarak devam etmiş daha sonra 8 yıllık öğretim programı ile ilgili Bakanlar Kurulu kararı ile ilköğretime geçmiştir. Okulun iki yıl mezun vermemesi, birinci sınıfa yeni kayıtların olması, bölgenin sürekli nüfus artışı olan bir yapıya sahip olması ve göç alması nedeniyle derslik sayısı yetersiz olmaya başlamıştır.

1999 yılında okulumuz bahçesinde Okul Öncesi Eğitimin önemi düşünülerek hayırsever bir vatandaşın yardımıyla iki derslikli Ana sınıfı yapılarak Okul öncesi eğitime başlanmıştır.

 2000–2001 öğretim yılında 6 derslikli bir ek bina yapılarak hizmete girmiştir. Öğrenci sayısında artış olmaktadır. Son yıllarda okulun eğitim- öğretimdeki başarısı nedeniyle talep olmakta ve öğrenci sayısına derslik sayısı karşılık vermemekte ve yetersiz kalmaktadır.

 2004–2005 eğitim – öğretim yılında ikinci kademe sınıflarında derslik sistemine geçilmiş ve her sınıfa bir bilgisayar ve Internet bağlantısı hedeflenerek gerçekleştirilmiştir.

 2014 yılına kadar okulumuz Anasınıfı Binası ile A ve B Blok olmak üzere 3 bina ile hizmet vermekte iken; 2014 yılı Nisan ayında tamamen yıkılarak yeniden inşasına başlanmıştır. Okulumuzun inşaatı tamamlandıktan sonra 2016 yılı Eylül ayında 27 derslikli olarak eğitim öğretim faaliyetine açılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | **İlçesi:**Karabağlar |
| **Adres:** | Ali Fuat Cebesoy Mah. İhsan Alyanak Bulvarı No: 159Karabağlar - İzmir | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/CU8jzKEcC8R2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0(232) 271 47 14 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | limontepesaray@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http:/ /limontepeshsilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **717700** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 66 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 621 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 43 |
| Erkek | 641 | Erkek | 12 |
| **Toplam** | 1262 | **Toplam** | 55 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 95 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6,4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **32** | **40** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **9** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **\_** | **\_** | **\_** |
| Yardımcı Personel | **2** | **4** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **50** | **66** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4+2 Bodrum** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **43** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **43** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **43** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **110** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **125** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1300** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8500** | Mescit | **x** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **60** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 11 | 10 | **21** | 2-D Sınıfı | 12 | 16 | **28** | 4-D Sınıfı | 20 | 9 | **29** |
| Anasınıfı B | 10 | 9 | **19** | 2-E Sınıfı | 16 | 15 | **31** | 4-E Sınıfı | 16 | 12 | **28** |
| Anasınıfı C | 6 | 13 | **19** | 2-F Sınıfı | 13 | 12 | **25** | 4-F Sınıfı | 15 | 14 | **29** |
| Anasınıfı D | 11 | 10 | **21** | 2-G Sınıfı | 18 | 11 | **29** | 4-G Sınıfı | 14 | 13 | **27** |
| Anasınıfı E | 10 | 10 | **20** | 2-H Sınıfı | 10 | 19 | **29** | 4-H Sınıfı | 15 | 12 | **27** |
| Anasınıfı F | 10 | 10 | **20** | 2-L Sınıfı | 14 | 14 | **28** | 4-I Sınıfı | 13 | 17 | **30** |
| 1-A Sınıfı | 13 | 14 | **27** | 3-A Sınıfı | 15 | 17 | **32** | 1 Hafif Zih-B | 4 | 2 | **6** |
| 1-B Sınıfı | 14 | 10 | **24** | 3-B Sınıfı | 15 | 19 | **34** | 2 Hafif Zih-A | 0 | 2 | **2** |
| 1-C Sınıfı | 14 | 13 | **27** | 3-C Sınıfı | 14 | 18 | **32** | 2 Hafif Zih-B | 2 | 5 | **7** |
| 1-D Sınıfı | 14 | 11 | **25** | 3-D Sınıfı | 17 | 15 | **32** | 2 Hafif Zih-C | 1 | 0 | **1** |
| 1-E Sınıfı | 13 | 16 | **29** | 3-E Sınıfı | 17 | 18 | **35** | 2 Ot. Hafif-A | 2 | 0 | **2** |
| 1-F Sınıfı | 16 | 11 | **27** | 3-F Sınıfı | 19 | 12 | **31** | 2 Ot. Hafif-B | 3 | 0 | 3 |
| 1-G Sınıfı | 14 | 11 | **25** | 3-G Sınıfı | 11 | 21 | **32** | 3 Hafif Zih-C | 5 | 5 | 10 |
| 1-H Sınıfı | 15 | 13 | **28** | 3-H Sınıfı | 16 | 15 | **31** | 3 Ot. Hafif-A | 1 | 0 | 1 |
| 1-I Sınıfı | 13 | 13 | **26** | 3-K Sınıfı | 13 | 18 | **31** | 4 Hafif Zih-A | 1 | 2 | 3 |
| 1-K Sınıfı | 15 | 12 | **27** | 3-L Sınıfı | 14 | 19 | **33** | 4 Hafif Zih-C | 1 | 1 | 2 |
| 2-A Sınıfı | 19 | 16 | **35** | 4-A Sınıfı | 17 | 10 | **27** | 4 Ot. Hafif-A | 1 | 0 | 1 |
| 2-B Sınıfı | 18 | 17 | **35** | 4-B Sınıfı | 16 | 11 | **27** |  |   |   |   |
| 2-C Sınıfı | 15 | 17 | **32** | 4-C Sınıfı | 9 | 11 | **20** |   |   |   |   |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 23 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 15 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 30 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | 34250,00 | 32150,00 |
| 2018 | 119875,72 | 102117,57 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| LİMONTEPE SENİYE HASAN SARAY İLKOKULU | STRATEJİK PLAN(2019-2023) |
| **"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU** | **ANKET SONUCU** |
| Sıra No | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,74 | 74,8 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,34 | 86,8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,78 | 75,6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,06 | 81,2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,47 | 89,4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,32 | 86,4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,56 | 71,2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,02 | 80,4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,24 | 84,8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,05 | 81 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,47 | 89,4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,78 | 75,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,20 | 84 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| LİMONTEPE SENİYE HASAN SARAY İLKOKULU | STRATEJİK PLAN(2019-2023) |
| **"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU** | **ANKET SONUCU** |
| Sıra No | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,34 | 86,8 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,42 | 88,4 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,37 | 87,4 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,2 | 84 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,25 | 85 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,22 | 84,4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,2 | 84 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,22 | 84,4 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,05 | 81 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,34 | 86,8 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,02 | 80,4 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,42 | 88,4 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,20 | 80,4 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| LİMONTEPE SENİYE HASAN SARAY İLKOKULU | STRATEJİK PLAN(2019-2023) |
| **"İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU** | **ANKET SONUCU** |
| Sıra No | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ% |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36 | 87,2 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,32 | 86,4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,14 | 4,14 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,96 | 82,8 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,52 | 70,4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,28 | 85,6 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,12 | 82,4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,16 | 83,2 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,39 | 87,8 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,78 | 75,6 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,83 | 76,6 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,74 | 74,8 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,81 | 76,2 |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul kayıt oranının yüksek olması
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması
* Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
 |
| Çalışanlar | * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
* Tecrübeli ve istekli öğretmen kadrosunun olması.
* Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
 |
| Veliler | * Velilere kolay ulaşılabilirlik.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Yeni bina ve fiziki koşulları iyi olması
 |
| Donanım | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(projeksiyon) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması
* Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi
* Her sınıftaADSL bağlantısının olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması
* Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
* Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
 |
| İletişim Süreçleri | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
* Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu
* Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
 |
| Çalışanlar | * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması
* Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
 |
| Veliler | * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
* Velinin aşırı korumacılık anlayışı
* Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması
 |
| Donanım | * Fiber internet ağının olmayışı, ADSL nin yetersiz kalması
 |
| Bütçe | * Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması
* Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
* TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi.
* Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
 |
| Ekonomik | * Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
 |
| Sosyolojik | * Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
 |
| Teknolojik | * Eğitim kullanılan araç-gereçlerde,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
 |
| Ekolojik | * Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
 |
| Ekonomik | * Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
 |
| Sosyolojik | * Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
 |
| Teknolojik | * Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
* E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması
* Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
 |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
 |
| Ekolojik | * Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık
* Okul bahçemizde yeşil alanın bulunmayışı
 |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Yabancı Uyruklu çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **5** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **6** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **7** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iç motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi |
| **2** | Kurumsal iletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama |
| **7** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **8** | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| **9** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması |
| **10** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **11** | İş güvenliği ve sivil savunma |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

LimontepeSeniye Hasan Saray İlkokulu olarak Paydaşlarımızı Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalarak vatanına ve milletine faydalı olmak için çalışan, çevresine saygılı, ahlaki kurallara ve toplumun değerlerine bağlı, toplumsal olaylara duyarlı, demokratik ve laik düşünceyi benimseyen, bilimsel düşünerek gelişmeleri takip edebilen bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Sosyal ve kültürel faaliyetler içerisinde yer alan, geleceğe güvenle bakmayı bilen öğrenciler yetiştiren bir kurum olmaktır.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Önce İnsan,**

**2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,**

**3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**

**4) Adaletli performans değerlendirme,**

**5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**

**6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**

**7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün çocukların eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)( | 62 | 65 | 70 | 75 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranu (%) | 85 | 90 | 92 | 95 | 97 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5,8 | 5,5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 15 | 13 | 10 | 8 | 5 | 3 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 275 | 300 | 325 | 350 | 375 | 400 |
| **PG.1.1.h.** | Anasınıfı derslik sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Servisi-Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi-Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.5** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır | Servisi-Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların sayısı artırılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı artırılacak. | Kurs Öğretmeni | Eğitim Öğretim Süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %45 | %50 | %55 | %70 | %85 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 45 | 55 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Düzenlenen gezi sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.1.d.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%) | 3,2 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.1.e.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 19 |
| **PG.2.1.f.** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 1 |  1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.g.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.h.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.ı.** | Düzenlenen okul sağlığı ve hijyen eğitimleri | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2020-2021 |
| **2.1.8** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
|  |  |  |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 35 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 |
| **PG.3.2.b** | Norm kadro doluluk oranı% | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.d.** | Yangın eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 12 | 15 | 25 | 35 | 45 | 60 |
| **PG.3.3.e.** | Hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%) | 20 | 25 | 35 | 45 | 60 | 75 |
| **PG.3.3.f.** | Mevcut kamera sayısı | 4 | 10 | 14 | 18 | 22 | 24 |
| **PG.3.3.g.** | Sınıf kapılarının dışa açılma oranı(%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.h.** | Başarı belgesi verilen personel oranı (%) | 96 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.i.** | Hizmet içi eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.j.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 29 | 28 | 27 | 26 | 25 | 24 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel sayımızın arttırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **3.1.3** | Tüm personelin Yangın eğitimi eğitimi alması, yangın ekipmanlarının periyodik bakımlarının zamanında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **3.1.4** | Tüm personelin Hijyen eğitimi alması sağlanacaktır. Sağlıklı yaşam ve hijyen konulu seminerler düzenlenecektir. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehberlik Servisi | 2019 yılı Haziran ayı |
| **3.1.5** | Okulumuzdabulunanmevcutkamerasayısınınarttırılmasıvegüvenliktedbirininüstseviyeyeçıkarılmasıiçingerekliönlemleralınacaktır. | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu |
| **3.1.6** | Sınıf kapılarının dışa açılır hale dönüştürülecek. | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **3.1.7** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü -Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.8** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler | 2019-2023 |

#

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Aktarım Gelirleri** | 8500,00 | 10000,00 | 12500,00 | 15000,00 | 17500,00 | 63500,00 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 61 500,00 | 67 000,00 | 72 200,00 | 78 170,00 | 84 987,00 | 363 857,00 |
| **TOPLAM** | 70000,00 | 77 000,00 | 84 700,00 | 93 170,00 | 102 487,00 | 427 357,00 |

**2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Kaynak Tablosu.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **10 000,00** | **11 100,00** | **12 760,00** | **14 536,00** | **16 990,00** | **65 386,00** |
| HEDEF 1.1 |  10 000,00 |  11 100,00 |  12 760,00 |  14 536,00 |  16 990,00 |  65 386,00 |
| **AMAÇ 2** | **11 000,00** | **12 500,00** | **15 000,00** | **16 000,00** | **17 500,00** | **72 000,00** |
| HEDEF 2.1 |  11 000,00 |  12 500,00 |  15 000,00 |  16 000,00 |  17 500,00 |  72 000,00 |
| **AMAÇ 3** | **35 000,00** | **38 000,00** | **40 000,00** | **44 000,00** | **47 500,00** | **204 500,00** |
| HEDEF 3.1 |  35 000,00 |  38 000,00 |  40 000,00 |  44 000,00 |  47 500,00 |  204 500,00 |
| **TOPLAM** | 56 000,00 | 61 600,00 | 67 760,00 | 74 536,00 | 81 990,00 | 341 886,00 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.